

Башкортостан Республикаһы
Сакмағош районы
муниципаль район хакимиәте



Администрация муниципального
района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан

Башкортостан Республикаһы
Сакмағош районы муниципаль
районының Йомаш ауылы
урта дөйөм белем
биреу мәктәбе муниципаль бюджет
мәғариф учреждениеһы

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа с. Юмашево
муниципального района
Чекмагушевский район
Республики Башкортостан

Приказ № 38

по МБОУ СОШ с. Юмашево от 18.03. 2022 г.

«Об организации деятельности лагеря с дневным пребыванием при школе»

На основании постановления Администрации муниципального района Чекмагушевский район РБ № 71 от 04.03.2022 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в весенний период на территории муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» и на основании приказа № 46 от 17.03.2022 г «Об открытии ЛДП в образовательных учреждениях на период весенних каникул» МКУ Отдел образования Администрации МР Чекмагушевский район РБ приказываю:

1. Организовать с 28.03.22 года по 01.04.22 год на базе школы детский оздоровительный лагерь «Радуга» в МБОУ СОШ с.Юмашево
2. Утвердить следующий штат работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков:

1. Дусеева В.В.	начальник ЛДП
2. Ширгазина Г.Ф.	вожатый
3. Лозяк С. К.	вожатый
4. Ермолаева В.В.	вожатый
5. Нугманова А. Р.	вожатый
6. Рафикова Л. М.	вожатый
7. Иванов В.В.	инструктор по физической культуре
8. Дмитриева А.Т.	завхоз
9. Данилова П. Н.	сотрудник пищеблока
10. Сайдякова Л.А.	сотрудник пищеблока
11. Латыпова Р.В.	сотрудник пищеблока
12. Ведерникова А.В.	сотрудник пищеблока
13. Федорова Р. А.	работник технического обслуживания
14. Мусин А.И.	водитель
15. Гаязов И.Г.	водитель
16. Нигманов А.Ф.	водитель
17. Макаров А.А.	дворник

3. Возложить ответственность на начальника лагеря Дусееву В.В. и вожатых на Ширгазину Г.Ф., Лозяк С. К., Ермолаеву В.В., Нугманову А. Р., Рафикову Л. М., Иванову В.В. профилактическую работу:
- по предупреждению детского травматизма, возникновения пожаров по причине шалости детей;

- по пропаганде безопасности поведения на улицах и дорогах, соблюдение правил дорожного движения.

4. На начальника лагеря Дусееву В.В. возложить ответственность

- за организацию до 24.03.22 г. прохождения педагогическими работниками медицинского осмотра;

- за составление до 24.03.2022г. списочного состава детей и подростков, отдыхающих в лагере дневным пребыванием и представить на утверждение;

- оформить до 24.03.2022 года необходимую документацию согласно требованиям Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в Туймазинском, Бакалинском, Чекамгушевском, Шаранском районах;

- за ознакомление до 25.03.2022 года педагогов, направленных в лагерь с дневным пребыванием детей и подростков с функциональными обязанностями, правилами ТБ и ОТ во время работы в центре;

- за контроль подготовки пищеблока к приему питания детей, за соблюдением утвержденного меню во время работы пищеблока.

- организовать ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации работы с дневным пребыванием детей с учетом требований к организациям отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

- организовать двухразовое питание из расчета 125 рублей 60 копеек в день на каждого ребенка;

- завести табель посещаемости и вести строгий учет;

- принять меры по обеспечению антитеррористической безопасности детей, в том числе по недопущению посторонних лиц на территории лагеря;

5. Иванову В.В. возложить обязанности по подготовке спортивного инвентаря, оборудования, спортивных площадок и зала к приему детей и подростков.

6. На повара школьной столовой, Данилову П.Н. и завхоза Димитриевой А.Т. возложить ответственность:

- за подготовку пищеблока к приему детей и подростков в соответствии с требованиями СанПиНа;

7. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдения правил по ОТ возложить на специалиста по ОТ Яковлеву В.А., Лозяк С.К.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Сунагатулину И.Н.

Директор школы



Соколова И.М.